



# Comunicado

Ciudad de México, 07 de mayo del 2021

## A TODO EL PERSONAL PRESENTE

Por este conducto se hace de su conocimiento la evaluación del desempeño del personal se realizará el día **19 de mayo de 2021**, por lo cual le solicito amablemente que coordinen todas sus actividades y pendientes para que puedan llevar a cabo la evaluación del personal a su cargo. La dinámica de evaluación es la siguiente:

1. Toda persona debe ser evaluada por parte de su Jefatura inmediata aplicable.
2. La persona evaluadora debe llenar el formato de "Evaluación del desempeño" con los datos de cada persona a evaluada, en caso de que desconozcan algún dato les solicitamos se acerquen al área de RRHH para orientarlos.
3. Posteriormente deberán evaluar cada uno de los rubros que vienen en el formato de "Evaluación del desempeño" con base en los resultados que haya mostrado la persona evaluada solicitamos por favor que la llenen en computadora ya que el instrumento calcula de forma automática los resultados.
4. Ya que se cuente con el formato lleno tienen que citar a la persona evaluada en privado, hacer de su conocimientos los resultados obtenidos y brindarle una retroalimentación, al final de dicha actividad deben recabar firma de la persona evaluada y ustedes deben también firmar. Posteriormente, todas las evaluaciones deberán entregárselas a un servidor a fin de poder procesar los resultados.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

**Atentamente**

Alicia Ulloa Conde  
**Gerencia de Recursos Humanos**